

JIRIRI

Directives pour soumettre un article

Les étudiants de premier cycle de toute université sont invités à soumettre leur article en français ou en anglais.

Matériel à soumettre

1. Lettre à la rédactrice en chef
2. Le manuscrit

JIRIRI

Mission du JIRIRI

- 1- Permettre aux étudiants du premier cycle de vivre l'expérience complète de la démarche scientifique, de la mise sur pied d'idées originales jusqu'à leur diffusion, par le biais d'un processus de révision par un comité de pairs.
- 2- Promouvoir la création et l'expression d'idées théoriques ou empiriques nouvelles concernant le monde de l'identité et des interactions sociales qui pourront devenir, éventuellement, les prémisses solides de futurs travaux de plus grande envergure.

La lettre à la Rédactrice en chef doit spécifier :

1. Le type d'article soumis (article théorique ou empirique?)
2. Le **nom de l'auteur** à qui doit être adressé les correspondances ainsi que les informations nécessaires pour le rejoindre (adresse courriel, adresse postale et numéro de téléphone)
 - Le premier auteur devra confirmer qu'il est un étudiant au premier cycle (note : Il est impossible de soumettre un article au JIRIRI comme premier auteur si le baccalauréat a été complété depuis plus de six mois.)
 - L'article peut être coécrit par un étudiant au premier cycle, aux cycles supérieurs ou un professeur.

3. Une **description matérielle** du manuscrit
 - Titre
 - longueur (nombre de pages)
 - nombre de tableaux et de figures
4. Une déclaration attestant que le manuscrit soumis n'a pas déjà été publié ou soumis pour publication.
5. Si l'article soumis est empirique, la lettre doit indiquer que le superviseur du projet a pris connaissance de la soumission au JIRIRI et autorise l'utilisation des données.

JIRIRI

Directives pour soumettre un article

Le manuscrit :

1. La première page devra contenir :
 - Le titre de l'article
 - Un titre abrégé de 45 caractères maximum
(Le nom de l'auteur et l'université à laquelle il appartient NE doivent PAS être mentionnés. Afin de préserver la confidentialité du processus d'évaluation, ces informations doivent apparaître uniquement dans la lettre à la Rédactrice en chef.)
1. La deuxième page devra contenir :
 - Un résumé de l'article de **150 mots**.
 - **5 mots-clés** en lien avec les thèmes traités dans l'article.
1. Présentation générale du manuscrit
 - Le texte doit contenir **au maximum 10 000 mots**
 - Les normes de *l'American Psychological Association* doivent être respectées (voir acétate suivante)

JIRIRI

Directives pour soumettre un article

Le manuscrit : Le respect des normes de l'APA

1. Préparation du manuscrit

- Se référer à : *Publication Manual of the American Psychological Association*

1. Références dans le texte :

- Inclure dans le texte les référence des travaux, des idées ou des résultats cités
- En ordre alphabétique selon le nom de famille du premier auteur, de même que de la plus ancienne à la plus récente
- Exemple: (Crosby, 1976; Walker & Pettigrew, 1984; Walker, 1999).
- Ex: Un auteur ou deux auteurs:
 - « Selon Kalin et Berry (1995), l'identification au groupe culturel d'origine et (...) sont deux dimensions indépendantes, qui peuvent toutefois exister simultanément. »
- Ex: Trois à cinq auteurs :
 - La première fois citer tous les noms d'auteurs (ex. Branscombe, Schmitt, & Harvey, 1999), mais la deuxième fois, inclure le premier auteur ainsi que la note et al. (ex. Branscombe et al. 1999)

JIRIRI

Où soumettre ?

Adresse Courriel :

- jiriri@umontreal.ca

Adresse postale

- Journal sur l'identité, les relations interpersonnelles et les relations intergroupes (JIRIRI)
a/s Roxane de la Sablonnière, Ph.D.
Rédactrice adjointe sénior
Université de Montréal Département de psychologie
C.P. 6128 Succursale Centre-Ville Montréal (Québec)
Canada, H3C 3J7

JIRIRI

Directives pour soumettre un article

Après la soumission :

1. Vous recevrez un accusé de réception :

- Un numéro de manuscrit vous sera attribué par la rédactrice en chef

1. Dans les communications suivantes avec la Rédactrice en chef, spécifiez :

- Le numéro de votre manuscrit (en objet).
- Le titre complet de votre manuscrit.

1. Processus d'évaluation

- Une copie du manuscrit est transmise à:
 - 2 ou 3 étudiants du premier cycle
 - Un étudiant des cycles supérieurs
 - La Rédactrice en chef Sénior pour évaluation

JIRIRI

Directives pour soumettre un article

Réponse de l'éditeur :

1. Acceptation tel quel du manuscrit (plutôt rare)
2. Acceptation avec demande de corrections
 - Corrections mineures demandées
 - S'il est en désaccord, l'auteur est invité à justifier pourquoi les corrections ne doivent pas être effectuées
1. Rejet avec demande de re-soumission
 - Cette réponse est la plus fréquente dans le processus de publication d'un article.
 - Un article recevant ce verdict aborde un sujet intéressant et possède un potentiel de publication
 - Les suggestions de corrections sont souvent importantes
 - Il est cependant possible que l'article ne soit pas publié, même après que l'auteur ait apporté les corrections
1. Rejet
 - Soumettre ailleurs.